



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin realizacji zadania nr 1:  
**Organizacja zajęć prowadzonych przez  
zagranicznych wykładowców –  
Visiting Professors**

w ramach projektu WUM AID

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	01.09. 2018 r.
<b>Uwagi do procedury</b> należy zgłaszać do:	Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia ( <a href="mailto:biurojakosci@wum.edu.pl">biurojakosci@wum.edu.pl</a> )		

## Postanowienia wstępne

### § 1

- 1) Regulamin określa zasady wyboru kandydatów i realizacji zadania nr 1: *Organizacja zajęć prowadzonych przez zagranicznych wykładowców - Visiting Professors*, w ramach projektu WUM AID na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (WUM).
- 2) Regulamin obejmuje prowadzenie zajęć przez Profesorów Wizytujących na studiach I i II stopnia. Nie obejmuje studiów podyplomowych i studiów III stopnia.
- 3) Wybór Profesorów Wizytujących i organizacja ich wizyt, w tym realizacja zajęć, muszą być zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz przepisami określonymi w ust. 4 poniżej.
- 4) Podstawę niniejszego Regulaminu stanowią obowiązujące w roku akademickim 2018/2019 przepisy prawa o szkolnictwie wyższym i wewnętrzne akty prawne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- 5) Celem Regulaminu jest uregulowanie, wsparcie oraz zapewnienie jak najwyższych standardów w przeprowadzeniu na WUM zadania *Visiting Professors*, zwanego odtąd **Profesorami Wizytującymi** lub **Zadaniem nr 1**.

## ROZDZIAŁ I

### Struktura organizacyjna Zadania

#### § 1

W skład struktury organizacyjnej Zadania wchodzi:

- 1) Koordynator Zadania nr 1;
- 2) Koordynator Wizyty wraz z odpowiednią jednostką naukowo-dydaktyczną;
- 3) Kierownik Projektu oraz Komitet Sterujący.

#### § 2

##### **Koordynator Zadania nr 1**

- 1) Koordynator Zadania nr 1 powoływany jest w drodze Zarządzenia Rektora.
- 2) Koordynator Zadania nr 1 pełni rolę pośredniczącą pomiędzy wydziałowymi Koordynatorami Wizyt i jednostkami współorganizującymi zajęcia Profesorów Wizytujących, a jednostkami organizacyjnymi sprawującymi nadzór nad przebiegiem projektu WUM AID.
- 3) Do szczegółowych zadań Koordynatora Zadania nr 1 należy:
  - a) Współpraca z Koordynatorami Wizyt przy organizacji pobytów Profesorów Wizytujących w tym: podróży, zakwaterowania, zamówień projektowych i rozliczeń pobytów Profesorów Wizytujących oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami Biura Projektów i innymi w WUM;
  - b) Pomoc jednostkom naukowo-dydaktycznym w promowaniu wizyt zagranicznych wykładowców wśród społeczności akademickiej WUM, w tym współprzygotowanie materiałów promujących zajęcia prowadzonych przez Profesorów Wizytujących;
  - c) Rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez Koordynatorów Wizyt lub/i jednostki organizujące pobyty Profesorów Wizytujących;
  - d) Raportowanie przebiegu Zadania 1 do Kierownika Projektu w postaci semestralnych raportów administracyjnych ze zrealizowanych wizyt;
  - e) Opracowywanie formularzy, dokumentacji i procedur, w tym pomoc przy obsłudze procesu kontraktowania współpracy z Profesorem Wizytującym;
  - f) Współpraca z Komitetem Sterującym i Koordynatorem Wydziałowym przy ocenie wniosków kandydatur na Profesora Wizytującego.

### § 3

#### Koordynatorzy Wizyt

- 1) Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej zgłaszającej kandydaturę Profesora Wizytującego powinien jednocześnie wyznaczyć osobę, określoną odtąd **Koordynatorem Wizyty**, która będzie sprawowała nadzór nad pobytem Profesora Wizytującego w ramach danej jednostki naukowo-dydaktycznej.
- 2) Kandydatura Koordynatora Wizyty musi być zawarta we wniosku, który stanowi *Załącznik nr 1*, wraz z pisemnym potwierdzeniem osoby delegowanej.
- 3) Odpowiedzialność za zgodność przeprowadzonych przez Profesorów Wizytujących zajęć z harmonogramem spoczywa na Koordynatorze Wizyty oraz na jednostce, z której delegowany jest Koordynator Wizyty.
- 4) Koordynator Wizyty pełni rolę pośredniczącą pomiędzy Profesorem Wizytującym a Koordynatorem Zadania.
- 5) Funkcja Koordynatora Wizyty jest stanowiskiem nieodpłatnym z budżetu projektu.
- 6) Do szczegółowych zadań **Koordynatora Wizyty** należy:
  - a) Współpraca z Koordynatorem Zadania nr 1 w organizacji pobytu: podróży, zakwaterowania oraz rozliczeniu pobytu;
  - b) Organizacja zajęć, w tym rezerwacja sal i przygotowanie potrzebnych materiałów;
  - c) Nadzorowanie przebiegu zajęć, w tym raportowanie ocen końcowych, organizacja dokumentacji fotograficznej;
  - d) Realizacja kontraktowania uczestnictwa w zajęciach na podstawie formularzy udziału - *Załącznik nr 3*, włącznie z: (1) przekazaniem formularzy uczestnikom, (2) odebraniem podpisanych przez studentów dokumentów i (3) przekazanie ich Koordynatorowi Zadania w celu rozliczenia pobytu.
  - e) Przeprowadzenie ewaluacji zajęć.

### § 4

#### Jednostki naukowo-dydaktyczne



- 1) Oprócz Koordynatora Zadania nr 1 i Koordynatora Wizyty nad przebiegiem pobytu nadzór sprawuje kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, do której został zaproszony Profesor Wizytujący.
- 2) Do szczegółowych zadań kierowników poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych i Wydziałów należy:
  - a) wstępna selekcja wniosków o przyjęcie Profesorów Wizytujących spośród nadesłanych przez podległe jednostki kandydatur;
  - b) wybór osoby sprawującej opiekę nad wizytą Profesora Wizytującego - **Koordynatora Wizyty**;
  - c) nadzór nad jakością przeprowadzanych wizyt,
  - d) przedstawianie rekomendacji działań w zakresie przeprowadzenia wizyt,
  - e) promocja wizyt Profesorów wśród społeczności WUM.
- 2) W przeprowadzeniu wydziałowych działań w ramach *Zadania nr 1: Profesorowie Wizytujący*, zespoły poszczególnych Wydziałów WUM będą wspierane przez **Koordynatora Zadania**.

## § 5

### **Komitet Sterujący oraz Dyrektor Centrum Edukacji Medycznej**

- 1) Komitet Sterujący wraz z Kierownikiem Projektu stanowią nadrzędny organ decyzyjny w projekcie WUM AID.
- 2) Skład i kompetencje Kierownika Projektu oraz Komitetu Sterującego określone są w *Zarządzeniu nr 79/2018 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, z dnia 2 sierpnia 2018 roku oraz w Dziale III „Struktura organizacyjna projektu” *Regulaminu Realizacji Projektów w WUM* (do *Zarządzenia Rektora nr 50/2018 z dnia 29.05.2015*).

## ROZDZIAŁ II – Organizacja Zadania nr 1

### § 1

#### **Niezbędne wymagania wobec kandydatów na Profesorów Wizytujących w ramach projektu**

- 1) Profesor Wizytujący powinien posiadać tytuł odpowiedni do polskiego profesora lub stopień naukowy odpowiadający polskiemu doktorowi habilitowanemu, lub - w uzasadnionych przypadkach - doktorowi, lecz przy tym musi charakteryzować się znacznymi osiągnięciami. Za znaczące osiągnięcia w pracy naukowej można przyjąć np.:
  - a) wysoki Indeks Hirscha prac opublikowanych w czasopismach znajdujących się na liście filadelfijskiej (*Journal Citation Reports*);
  - b) liczbę opublikowanych prac naukowych, znajdujących się w grupie najlepszych czasopism z aktualnej listy filadelfijskiej dla danego obszaru nauki (według kategorii zaproponowanych przez *Thomson Reuters Scientific*);
  - c) międzynarodowe granty naukowe przyznane w Programach Ramowych Unii Europejskiej przez European Research Council oraz inne wiodące międzynarodowe instytucje finansujące badania naukowe;
  - d) pełnienie funkcji redaktora czasopisma z listy filadelfijskiej (*Journal Citation Reports*);
  - e) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej o międzynarodowym zasięgu;
  - f) otrzymanie nagrody międzynarodowej przyznawanej pracownikom naukowym lub naukowo-dydaktycznym za działalność naukową lub naukowo-dydaktyczną;
  - g) staże zagraniczne;
  - h) udział w zespołach eksperckich lub konkursowych;
  - i) recenzowanie publikacji w uznanych międzynarodowo czasopismach naukowych;
  - j) udział w międzynarodowych konsorcjach i sieciach badawczych;
  - k) zrealizowane wyjątkowe osiągnięcia projektowe, np. technologiczne;
  - l) udzielone patenty międzynarodowe i krajowe;
  - m) zrealizowane wyjątkowe projekty dydaktyczne i osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki.
- 2) Szczegółowy wykaz przykładowych osiągnięć naukowych zawiera *Załącznik nr 2*.

## § 2

### **Procedura wyboru Profesorów Wizytujących**

- 1) Jednostki naukowo-dydaktyczne przeprowadzają nabór wniosków w ramach Wydziału i w oparciu o drogę służbową.
- 2) Wnioskowane przez poszczególne Wydziały kandydatury przesyłane są do Koordynatora Zadania nr 1, który przedstawia wnioski Komitetowi Sterującemu i Kierownikowi Projektu oraz przekazuje dokumentację Zadania do Biura Projektu WUM AID.
- 3) Wybór spośród kandydatów w ramach określonych w umowie limitów realizowany jest przez Komitet Sterujący.
- 4) Komitet Sterujący ocenia nadesłane przez Wydziały wnioski na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *rozdz. II, §1*.
- 5) Komitet Sterujący wydaje opinię w możliwie najkrótszym czasie.
- 6) Nabór wniosków i wybór kandydatów na Profesorów Wizytujących będą odbywały się w sposób ciągły od 1 września 2018 r, do zakończenia umowy z NCBR przewidzianej na rok 2022 lub do wyczerpania przewidzianych w umowie limitów.

## § 3

### **Przebieg zajęć prowadzonych przez Profesorów Wizytujących**

- 1) Zajęcia prowadzone przez Profesorów Wizytujących na WUM mogą odbywać się w formie wykładów, kursów, warsztatów, seminariów, ćwiczeń i projektów.
- 2) Zajęcia powinny być prowadzone w języku angielskim.
- 3) Udział w zajęciach określonych jako fakultatywne musi odbywać się na zasadzie równego dostępu i powinien być regulowany poprzez rekrutację na podstawie pierwszeństwa zgłoszeń oraz znajomości języka angielskiego (minimum B1).
- 4) Forma zaliczenia przedmiotu – jeśli dotyczy, ustalona jest przez właściwą jednostkę w porozumieniu z Wydziałem i musi zostać określona we wniosku przedstawiającym kandydaturę (plan merytoryczny wizyty) oraz w formularzu przedstawionym do podpisu przez uczestnika zajęć.
- 5) Po zakończeniu zajęć studenci wypełniają ankietę ewaluacyjną.

#### § 4

##### **Dostęp do zajęć prowadzonych przez Profesorów Wizytujących**

- 1) Dostęp do konkretnych zajęć i materiałów dydaktycznych dla studentów, nauczycieli, innych członków społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych WUM regulują Kierownicy jednostek prowadzących wykłady Profesora Wizytującego.
- 2) W ramach prowadzonej współpracy, studenci jednostek zewnętrznych, z którymi współpracuje WUM, mogą uzyskać dostęp do zajęć jako tzw. wolni słuchacze. Limity uczestnictwa studentów spoza WUM określa Koordynator Wizyty.
- 3) Każdy uczestnik zajęć prowadzonych przez Profesora Wizytującego musi podpisać formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

#### § 5

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) Uwagi dotyczące metodycznej i merytorycznej strony zajęć prowadzonych przez Profesorów Wizytujących należy zgłaszać do Koordynatora Wizyty.
- 2) Uwagi dotyczące administracyjnej strony przebiegu pobytów i prowadzonych zajęć, w tym problemy związane z ich obsługą, należy zgłaszać do Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia, na adres [anna.luszniewicz@wum.edu.pl](mailto:anna.luszniewicz@wum.edu.pl).
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.





**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Wniosek w sprawie zgłoszenia kandydatury na Profesora Wizytującego;

Załącznik nr 2 – Wykaz osiągnięć kandydata na Profesora Wizytującego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.