

## Instrukcja organizacji zajęć prowadzonych przez profesorów wizytujących w ramach projektu WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

### Zadanie 1 – VISITING PROFESSORS

KROK 1	Wnioskodawca wypełnia Załącznik nr 1 – <i>Wniosek w sprawie zgłoszenia kandydatury na Profesora Wizytującego w ramach projektu WUM AID</i>
KROK 2	Wnioskodawca wypełnia Załącznik nr 2 – <i>Wykaz osiągnięć kandydata na profesora wizytującego wraz z Sumarycznym zestawieniem kryteriów osiągnięć profesora wizytującego oraz Uzasadnieniem merytorycznym kandydatury profesora obcokrajowca</i>
KROK 3	Powyższe dokumenty Wnioskodawca dostarcza do Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia (CBI, pok. 320)
KROK 4	Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia weryfikuje złożone dokumenty
KROK 5	Po pozytywnej ocenie złożonej dokumentacji Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia przesyła informację do Wnioskodawcy drogą mailową
KROK 6	Wnioskodawca ustala termin wizyty profesora i przekazuje do Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia. Koordynator zadania 1 sprawdza ceny biletów lotniczych w podanych terminach i częściowo wypełnia <i>Zaproszenie</i> (Załącznik nr 4), które dostarcza do Biura Projektów Dydaktycznych
KROK 7	Po otrzymaniu maila od Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia Wnioskodawca powinien dostarczyć: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>rezydencję podatkową</i> profesora wizytującego (Załącznik nr 3), oryginał profesor przywozi ze sobą na wykłady i przez Wnioskodawcę przekazuje Koordynatorowi zadania 1</li><li>• szczegółowy harmonogram wizyt/y profesora wraz z podaniem tematu prowadzonych wykładów</li></ul>
KROK 8	Po otrzymaniu informacji od Biura Projektów Dydaktycznych o złożonym <i>Zaproszeniu</i> w Dziale Współpracy z Zagranicą, Koordynator zadania 1 rezerwuje bilety lotnicze oraz hotel dla Profesora Wizytującego

#### !!! Ważne informacje !!!

- Ustalenie czasu wizyty leży w gestii Wnioskodawcy
- Wykłady Profesora wizytującego muszą trwać **30h w ciągu 1 semestru** (wizytę można zaplanować dowolnie: może być podzielona na 3 oddzielne spotkania – np. 10h w październiku, 10h w listopadzie, 10 h w grudniu lub może być to 1 wizyta trwająca 3-5 dni, jako cykl wykładów)
- Na wykładach profesora wizytującego **musi być ok. 40-45 osób** (dopuszczalne minimum to 30 osób, inaczej wizyta zostanie uznana za niekwalifikowalną)
- W wykładach (niezależnie czy jest to cykl wykładów czy podzielone na oddzielne 3 wizyty) **powinni uczestniczyć ci sami studenci** (te same numery PESEL)
- Wynagrodzenie Profesora wizytującego wynosi 500 zł brutto/h
- Hotel dla profesora jest rezerwowany maksymalnie w terminie dzień przed i dzień po wykładzie
- Profesor wizytujący musi przekazać Wnioskodawcy prezentację do przeprowadzonego wykładu (umowa o dzieło)
- Profesor wizytujący powinien dostarczyć również oryginał rezydencji podatkowej z Urzędu Skarbowego swojego kraju (jeśli nie dostarczy oryginału dokumentu – od wynagrodzenia zostanie odprowadzony podatek w Polsce)

#### !!! Uczestnicy wykładów !!!

**Uczestnikami wykładów muszą być studenci ostatnich lat studiów (tj. osoby, które do 30.06.2022 r. uzyskają dyplom\*).**

- \* W roku akademickim 2019/2020 uczestnikami wykładów Profesora wizytującego mogą być:
- ostatnie trzy lata studiów jednolitych (IV, V, VI rok kierunku lekarskiego oraz III, IV, V rok kierunku lekarsko-dentystycznego i fizjoterapii)
  - I, II, III rok studiów licencjackich
  - studenci studiów drugiego stopnia (magisterskich)

 Dokumenty do pobrania: [www.wumaid.wum.edu.pl](http://www.wumaid.wum.edu.pl), Zakładka: Zadania/Zadanie 1/Dokumenty

#### Kontakt:

Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia  
Centrum Biblioteczno-Informacyjne, pok. 320  
ul. Żwirki i Wigury 63  
tel: 22 57 20 586  
e-mail: [anna.luszniewicz@wum.edu.pl](mailto:anna.luszniewicz@wum.edu.pl)