

Aktualności 11

Szanowni Państwo,

W związku z dużą ilością pytań odnośnie terminów poszczególnych szkoleń, informujemy, że harmonogramy oraz programy szkoleń zostaną zamieszczone dopiero po rozstrzygnięciu procedury przetargowej i wyborze wykonawców (I kwartał 2019).

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu *WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego* i realizowaniem zadania 11 dotyczącego podnoszenia kompetencji kadry kierowniczej oraz administracyjnej WUM uprzejmie prosimy o wskazanie/skierowanie pracowników z Państwa Pionów na szkolenia.

Szkolenia planowane są w terminie styczeń-grudzień 2019 roku.

Szkolenia będą organizowane w siedzibie WUM lub poza siedzibą WUM - na terenie Warszawy. Realizacja szkoleń planowana jest w dni pracy (pon-pt).

W szkoleniach mogą uczestniczyć pracownicy administracyjni jednostek podległych:

- 1) Rektorowi - przewidywana liczba 15 osób,
- 2) Kanclerzowi i jego Zastępcom - przewidywana liczba 66 osób,
- 3) Pion ds. Studenckich i Kształcenia - przewidywana liczba 36 osób,
- 4) Pion ds. Personalnych i Organizacyjnych - przewidywana liczba 24 osoby,
- 5) Pion ds. Nauki i Transferu Technologii - przewidywana liczba 27 osób,
- 6) Pionu ds. Umieędzynarodowienia, Promocji i Rozwoju - przewidywana liczba 15 osób.
- 7) Pion ds. Klinicznych i Inwestycji.

Pracownik może uczestniczyć w maksymalnie 3 szkoleniach, przy czym tematyka szkoleń musi być związana z aktualnie realizowanym lub zaplanowanym i uzgodnionym z pracodawcą zakresem obowiązków pracownika.

Lista tematów szkoleń do wybrania znajduje się w dokumencie *Skierowanie pracownika na szkolenie*. Osoba zgłaszająca pracownika na szkolenie może zaproponować na formularzu *Skierowania* również inne tematy.

szkolenia niż możliwości do wyboru z listy.

W celu zgłoszenia pracowników do udziału w szkoleniach, uprzejmie proszę o dostarczenie do Biura Projektu WUM AID (Centrum Dydaktyczne, pok. 120) wypełnionych i podpisanych dokumentów (wzory w załączeniu).

- [1. Skierowanie pracownika na szkolenie](#) [1]
- [2. Formularz zgłoszeniowy](#) [2]
- [3. Oświadczenie uczestnika projektu](#) [3]

W przypadku zgłoszenia pracownika na więcej niż 1 szkolenie wymagane jest odrębne skierowanie na każde szkolenie, (na przykład: Kierujemy pracownika na 3 szkolenia - w tej sytuacji należy złożyć: 1 x Formularz zgłoszeniowy, 1 x Oświadczenie uczestnika, 3 x Skierowanie pracownika na szkolenie).

Szczegółowe informacje związane z postępowaniem kwalifikacyjnym znajdują Państwo w załączniku [Regulamin podnoszenia kwalifikacji pracowników WUM w projekcie „WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”](#) [4].

Dokumenty do Biura Projektu WUM AID należy składać do 30 listopada 2018 r.

Pracownicy oraz ich przełożeni zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniach na adresy mailowe.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów szkoleń będą wysyłane bezpośrednio do pracowników zakwalifikowanych na poszczególne szkolenia (po rozstrzygnięciu przetargów i wyborze wykonawców) oraz zamieszczone zostaną na stronie projektu w Zakładce „Zadanie 11”.

Adres źródła: <https://wumaid.wum.edu.pl/node/112>

Odnośniki

[1] https://wumaid.wum.edu.pl/sites/wumaid.wum.edu.pl/files/zal_3_skierowanie_pracownika_na_szkolenie.xlsx [2] https://wumaid.wum.edu.pl/sites/wumaid.wum.edu.pl/files/zal_1_formularz_zgloszenie_wy_zad.11.docx [3] https://wumaid.wum.edu.pl/sites/wumaid.wum.edu.pl/files/zal_2_oswiadczenie_dane_osobowe_zad.11.doc [4] https://wumaid.wum.edu.pl/sites/wumaid.wum.edu.pl/files/regulamin_podnoszenia_kompetencji_pracownikow_wum_w_projekcie_09.11.docx